

Titre de la formation : _____	
Date de début : _____	
Nom : _____	Prénom : _____
Date de naissance : _____	
Adresse : _____	
Ville : _____	Code postal : _____
Téléphone : (maison) _____	(travail) _____
Courriel : _____	
Nom et prénom du père : _____	
Nom et prénom de la mère : _____	
Avez-vous besoin d'un reçu personnel?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Devons-nous facturer votre employeur? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si oui, compléter :	
Fonction : _____	
Nom de l'entreprise : _____	
Adresse : _____	
Ville : _____	Code postal : _____
Téléphone : _____	Télécopieur : _____

Voir VERSO pour spécifier vos besoins de formation →

Date : _____

Signature : _____

Veillez spécifier vos besoins de formation :

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Word | <input type="checkbox"/> Simple comptable |
| <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> Illustrator |
| <input type="checkbox"/> Outlook | <input type="checkbox"/> InDesign |
| <input type="checkbox"/> Access | <input type="checkbox"/> Photoshop |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint | <input type="checkbox"/> Autre |

Modalités de remboursement

Les droits ne sont pas remboursables sauf dans les cas suivants :

Les droits sont totalement remboursables :

- si l'étudiant en fait la demande par écrit au secrétariat de la formation continue au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue de la formation;
- si le cours est annulé par le Collège.

Les droits sont partiellement remboursables dans les cas de maladie (billet médical à l'appui) ou de force majeure. Certains droits seront retenus, soit :

- Droits de gestion : 20 \$ par cours
- Droits de scolarité au prorata de la formation complétée.