



Calendrier – 2011 – Rivière-du-Loup

Programme de développement des compétences en gestion et en supervision des ressources humaines

► MOBILISER votre personnel		5 jours
1.1. Acceptation des différences individuelles		26 janvier 2011
1.2. Développement d'une équipe performante		9 février 2011
1.3. Maîtrise l'art du leadership		23 février 2011
1.4. Mobilisation des énergies		2 mars 2011
1.5. Rentabilisation des réunions		23 mars 2011
► ORGANISER le travail		4 jours
2.1. Objectifs et priorités		6 avril 2011
2.2. Organisation efficace du travail		13 avril 2011
2.3. Prise de décision		27 avril 2011
2.4. Délégation, responsabilisation		4 mai 2011
► COMMUNIQUER efficacement		3 jours
3.1. Communication opérationnelle		1 juin 2011
3.2. Écoute active		8 juin 2011
3.3. Feedback approprié		15 juin 2011
► ÉVALUER le rendement		3 jours
4.1. Appréciation du rendement		7 septembre 2011
4.2. Rencontres d'évaluation productives		21 septembre 2011
4.3. Confection de plans d'amélioration personnelle		5 octobre 2011
► S'ADAPTER aux changements		5 jours
5.1. Gestion du temps		19 octobre 2011
5.2. Introduction de changements		2 novembre 2011
5.3. Gestion des comportements difficiles		16 novembre 2011
5.4. Coaching		30 novembre 2011
5.5. Approche-client		14 décembre 2011

Les formations sont d'une durée de 7 heures
Les coûts sont de 175 \$ (matériel inclus)
Profil équipe : 150 \$ – Profil 7-D : 150 \$

Information : Réjean Chatigny, conseiller en formation
418 862-6903, poste 2417
rejcha@cegep-rdl.qc.ca