

DEMANDE D'ADMISSION ET FICHE D'INSCRIPTION

COMPLÉTER TOUT LE FORMULAIRE

JOINDRE PHOTOCOPIES DE L'EXTRAIT DE NAISSANCE ET DU RELEVÉ DE NOTES DU SECONDAIRE.

Matricule (Réservé au Collège) | | | | | | | | | |

Code permanent (secondaire ou collégial)
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nom (à la naissance)
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prénom
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sexe M F Date de naissance | | | | | | | | | |
Année Mois Jour

Numéro d'assurance sociale | | | | | | | | | |

Nom du père
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prénom du père
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nom de fille de la mère à la naissance
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prénom de la mère
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRESSE PRINCIPALE

No civique | | | | | | | |

No appartement | | | | | | | |

Rue
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ville
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Province | | | | | | | |

Code postal | | | | | | | |

Téléphone (résidence) | | | | | | | | - | | | | | | | |

Téléphone (bureau) | | | | | | | | - | | | | | | | |

Courrier électronique
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Pays | | | | | | | |

Citoyenneté

1- Canadienne

2- Autre

Lieu de naissance 1- Au Québec (municipalité)

INDICATEUR 2- Ailleurs au Canada (province)

3- À l'étranger

Ville de naissance : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LANGUE MATERNELLE Français Anglais
Autre _____

LANGUE D'USAGE Français Anglais
Autre _____

ANTÉCÉDENTS SCOLAIRES

Dernière année d'études complétée
1- Supérieur à Sec. V
2- 11e ou Sec. IV
3- 12e ou Sec. V
4- Inférieur à 11e ou Sec. IV

Certificat réussi
1- Oui
2- Non
3- En cours

Date de dernière année d'études à temps plein | | | | | | | | | |
Année Mois Jour

OCCUPATION

1- Étude
 2- Travail
 3- Autre

Temps partiel | |
Temps plein | |

Occupation habituelle _____

Nom de l'entreprise _____

INSCRIPTION

Cours ou programme

Titre : _____

Numéro : _____

Endroit : _____

Où avez-vous pris l'information relative à cette formation?

Journal Radio Web Amis

Autre : _____

Par la présente, j'autorise le Collège à prendre connaissance de mon dossier d'étudiant au MELS.

Date _____ Signature de l'étudiant(e) _____

Référé par Emploi-Québec Oui Non

Vérifié par _____ Date _____

Droits exigés pour la formation créditée
Règlement 16-06, 17-08 et 19-03 du Collège
Année scolaire 2011-2012

Type de droits	Coût	Modalités de remboursement
Droits d'admission¹ temps partiel temps plein	30 \$ 30 \$	Non remboursables à moins d'une annulation du programme et/ou du cours par le Collège
Droits d'inscription² temps partiel temps plein	5 \$/cours 20 \$/session	Non remboursables à moins d'une annulation du programme et/ou du cours par le Collège
Droits de scolarité temps plein temps partiel dans un programme hors programme	N/A 2 \$/période d'enseignement 3 \$/période d'enseignement	Non remboursables sauf si : <ul style="list-style-type: none"> ▪ le Collège annule le cours; ▪ l'étudiant signale son abandon à l'intérieur d'un délai correspondant à 20 % de la durée de l'activité d'apprentissage.
Droits afférents temps plein temps partiel	25 \$/session ou 6 \$/cours	Le Collège rembourse la totalité des droits afférents à toute personne qui annule son inscription et qui en fait la demande par écrit auprès du secrétariat du Service de la formation continue avant le début des cours. L'étudiant inscrit à un programme d'attestation d'études collégiales (AEC) est présumé admis pour toute la durée du programme. Il doit donc verser une somme n'excédant pas 50 \$. Cependant, il a droit au remboursement d'une somme n'excédant pas 25 \$ sur celle payée, s'il ne poursuit pas ses études en deuxième partie du programme. Pour avoir droit au remboursement, l'étudiant doit formuler sa demande par écrit auprès du secrétariat du Service de la formation continue avant le début des cours de la deuxième partie du programme.
Droits de toute autre nature temps plein temps partiel	55 \$/session ou 15 \$/cours	Le Collège rembourse la totalité des droits concernés à toute personne qui annule son inscription et qui en fait la demande par écrit auprès du secrétariat du Service de la formation continue avant le début des cours. L'étudiant inscrit à un programme d'attestation d'études collégiales (A.E.C.) est présumé admis pour toute la durée du programme. Il doit donc verser une somme n'excédant pas 110 \$. Cependant, il a droit au remboursement d'une somme n'excédant pas 55 \$, sur celle payée, s'il ne poursuit pas ses études en deuxième partie du programme. Pour avoir droit au remboursement, l'étudiant doit formuler sa demande par écrit auprès du secrétariat du Service de la formation continue avant le début des cours de la deuxième partie du programme.

¹ Des droits d'admission peuvent être exigés à nouveau s'il y a changement de programme après interruption des études.

² Des droits additionnels d'inscription pourront être exigés des étudiants dans le cadre de certains programmes (tel que Coopérant – Volontaire) pour couvrir des services particuliers. Cependant des alternatives devront être proposées pour éviter de contrevenir au principe de la gratuité des études collégiales dispensées à temps plein.

Inscription à un programme temps plein (Attestations d'études collégiales)

Afin que nous puissions considérer votre inscription, veuillez nous faire parvenir les documents suivants :

- Formulaire d'inscription (*obligatoire*)
- Une lettre de motivation (un texte d'une page indiquant les raisons de votre intérêt à suivre cette formation)
- Votre curriculum vitae à jour (*obligatoire*)
- Copie de votre **certificat de naissance** mentionnant les noms des deux parents (*obligatoire*)
- Copie de votre dernier relevé de notes du secondaire du Ministère
- Copie de tout autre relevé de notes (cégep, université ou autre)
- Un chèque de 30,00 \$ à l'ordre du Cégep de Rivière-du-Loup pour l'analyse du dossier

Postez le tout au :

Service de la formation continue
Cégep de Rivière-du-Loup
80, rue Frontenac
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1R1